**海南软件职业技术学院**

**第一食堂委托经营管理服务项目招标代理机构比选**

**（校内比选）**

**比**

**选**

**文**

**件**

**项目编号: HNRJ-09**

**项目名称：第一食堂委托经营管理服务项目招标代理机构比选**

**项目地点：海南省琼海市富海路128号**

**招 选 人：海南软件职业技术学院**

**2022年11月**

**目 录**

第一章：比选公告

第二章：服务需求

第三章：评审办法

第四章: 投标文件

第五章：采购代理协议主要条款

**第一章 比选公告**

**特别提示：**

**1.请响应人认真阅读比选文件，严格按照比选文件要求制作响应文件，如对比选文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免响应无效；**

**2.如发现比选文件存在影响公正的条款、项目，应当在获取比选文件向招选人指出，不按要求指出问题而事后以此质疑无效；**

**3.重要资料请自行保存。响应文件不退回。**

**一、项目的基本概况**

**1.项目编号：**HNRJ2022-09

**2.项目名称：**第一食堂委托经营管理服务项目招标代理机构比选

**3.服务内容：**学校第一食堂位于学校南区（扩建校区），学校食堂为三层单体建筑，资产总值8355407.60元，财政资产编号：FW2021000001，总建筑面积3697.86平方米。纳入本次招标委托经营范围为第一、二层，总建筑面积2465.24平米，食堂周围住宿师生约1900人。每层设有若干个营业窗口，拟配备先进的非接触式“一卡通”智能销售系统，配齐蒸煮、烹饪、切配、拆洗、消毒、储藏、冷藏和更衣等工作间，以及节能大灶、蒸饭车、冰箱和工作台等设备设施（具体详见设备清单）。以上数据以实际为准，学校不承诺就餐人数，经营主体自负盈亏。

因学校第一食堂委托经营管理服务项目招标工作需要，经集体研究，决定公开邀请招标代理机构参与比选，以公开、择优的方式确定上述项目的招标代理服务机构。

**4.采购方式：**综合比选

**5.不接受联合体投标**

**二、招标代理服务机构资格要求**

参与本次招标代理机构比选的招标代理机构，须具备以下要求：

1.在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力；提供有效营业执照复印件；

2.在海南省内具有独立办公场所；提供房产证或房屋租赁合同复印件；

3.须在海南省政府采购网（www.ccgp\_hainan.gov.cn）注册备案；提供该网站查询结果截图；

4.须在全国公共资源交易平台（海南省）网（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）注册备案；提供该网站查询结果截图；

5.在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列为代理机构不良行为记录名单；提供查询结果截图（如提供有误或有遗漏，以招选人查询结果为准）；

6.在信用中国网(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询、严重失信主体名单查询和政府采购严重违法失信名单；应提供以上5项对应名单的查询结果截图，而非《信用信息报告》（如提供有误或有遗漏，以招选人查询结果为准）；

7.拥有5名或以上熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员, 且提供有效期内合格的政府采购专职从业人员培训证明及所在代理机构为其缴纳的今年最近连续三个月社会保险凭证；同时提供政府采购专职从业人员培训证明网站查询结果截图（如提供有误或有遗漏，以招选人查询结果为准）；

8.提供法定代表人及专职从业人员有效身份证复印件；

9.投标人诚信守法承诺书，且无相关违法行为（详见格式）。

**三、报名和投标文件递交**

1.投标人只需填写附件(比选文件)中的报名表（见格式），邮件标题格式为本项目名称+投标人名称，发cgbgs888@163.com招标办邮箱。如因未及时报名导致未及时获得最新信息，后果由投标人自行承担。

2.纸质投标文件递交截止时间：2022年11月18日11:00前。

3.投标文件递交方式：现场递交。

4.递交地点：海南省琼海市富海路128号海南软件职业技术学院综合楼1117室

5.联系人及电话：吴老师 张老师 0898-62939287

**四、比选文件的获取**

比选公告的附件中自行下载

**五、比选响应文件开启时间及地点**

1.比选响应文件开启时间：2022年11月18日11:00 后（具体时间由学校自行安排）

2.投标人代表是否出席开评标会：不需指派投标代表参加开评标会

3.开启地点：海南软件职业技术学院综合楼一楼会议室

**六、比选响应文件的数量及密封要求**

1.比选响应文件的数量:一式叁份，固定胶装。正本壹份、副本贰份,电子版U盘1份（含已签字盖章后扫描的PDF版）。

2.比选响应文件的密封:对比选响应文件进行密封并在适当位置填写单位全称并加盖单位公章。

**七、信息发布媒体**

1.项目信息发布媒体为：海南软件职业技术学院网（<http://www.hncst.edu.cn>）

2.有关本项目的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，不再另行通知，比选公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

**八、选取方法**

评审小组根据招标代理服务机构资格、综合实力、代理项目的业绩等情况进行综合比选确定。以竞争性条件方式进行比选和遵照财库〔2018〕2号文有关规定及比选文件评审办法确定一家作为正式代理机构。

**九、采购人联系方式**

采购人：海南软件职业技术学院

地 址：海南省琼海市富海路128号

联系方式：吴老师 张老师 0898-62939287

**附件：比选文件(点击自行下载)**

**海南软件职业技术学院**

**XXXXX项目报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 姓名 | 联系电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |

注：请填写以上信息后发cgbgs888@163.com邮箱（邮件的标题格式为本项目名称+投标人名称）。如因未报名导致未及时获得最新信息，后果由投标人自行承担。

**第二章 服务需求**

1. **服务内容：**

本次比选将遴选1家采购代理机构，承担采购人委托的学校第一食堂委托经营管理服务项目招标采购活动等工作。

服务期限本次项目，采购人有权暂停或单方面终止协议；若有严重失职、违法违规操作，或因经营及相关活动不良行为给采购人造成重大损失或影响的，采购人有权单方面终止协议，并根据具体情况保留进一步追究责任的权利。

**二、委托工作的具体范围和内容**

（一）采购代理

1.采购文件编制、审核（加强采购文件合法合规性和科学性方面的审核），根据项目需要组织专家评审；

2.按规定发布需求公告、采购公告，发售采购文件、接受投标申请人报名；

3.根据项目需要协助采购人审查投标人的资格；

4.根据项目需要协助采购人安排投标人踏勘现场和答疑；

5.根据项目需要组织开标、评标会议，包括但不限于海南经贸职业技术学院内；

6.受理质疑、投诉，协助采购人答复，必要时组织专家答疑；

7.在实施过程中双方共同签署文件的补充与修正；

8.协助采购人复核投标人资质、诚信材料和评标结果；

9.发布中标公告和发放中标通知书；

10.整理移交采购代理成果。

11.包括但不限于组织专家评审项目方案，提交评审报告等；

12.采购人认为与采购项目有关的其它服务。

**三、委托项目的相关费用**

（一）采购代理服务费

项目《预算审核书》有列采购代理服务费的，原则上不超过审核书所列金额；未列采购代理服务费的，参照国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件标准；必要时双方可另行协商。单个项目采购代理服务费不足6000元按最少6000元计取。采购代理服务费包含采购文件评审的专家劳务费等本项目代理过程中的所有费用，由项目中标（成交）人在领取中标通知书前一次性向采购代理机构支付。采购人不再向采购代理机构支付其它费用(除非采购文件另定由采购人支付外)。因项目流标导致多次重新招标采购时，采购代理服务费只按规定额度收取一次，不重复、不累计收取。因项目取消、废标等导致没有中标(成交)人时，免收代理服务费。

（二）验收代理服务费

双方协商确定。

（三）审核代理和其它服务费

双方协商确定。

（四）采购文件售价：应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定，不得以营利为目的，不得以采购金额作为确定采购文件售价的依据。原则上采购文件售价不得超过500元/份。

**第三章 评审办法**

一、本项目评标办法:评审小组根据招标代理服务机构资格、业绩等情况进行综合比选确定

二、评标步骤：先进行初步审查，再进行综合比选。初步审查采取单项否决制，初步审查表中任何一项不合格的投标人不能通过审查，采购人将会否决其投标。只有通过初步审查的投标人才能进入综合评比。

三、综合比选相等的，采购人将根据专职从业人员、业绩、公司荣誉等进行比较，并通过投票方式择优选出服务单位。

**一、初步审查表**

项目名称：

投标人（采购代理机构）名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** |  |
| 1 | 资格审查 | 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力；提供有效营业执照复印件。 |  |
| 2 | 在海南省内具有独立办公场所。 |  |
| 3 | 须在海南省政府采购网（www.ccgp\_hainan.gov.cn）注册备案。 |  |
| 4 | 须在全国公共资源交易平台（海南省）网（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）注册备案。 |  |
| 5 | 在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列为代理机构不良行为记录名单。 |  |
| 6 | 在信用中国网(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询、严重失信主体名单查询和政府采购严重违法失信名单。 |  |
| 7 | 拥有5名或以上有效期内合格的政府采购专职从业人员培训证明。 |  |
| 8 | 代理机构为其政府采购专职从业人员缴纳的今年最近连续三个月社会保险凭证； |  |
| 9 | 5名或以上政府采购专职从业人员培训证明网站查询结果截图（如提供有误或有遗漏，以招选人查询结果为准）。 |  |
|  |
| 10 | 提供法定代表人及专职从业人员有效身份证复印件 |  |
| 11 | 投标人诚信守法承诺书，且无相关违法行为 |  |
| 12 | 是否按比选文件规定装订、签署和盖章。 |  |
| 13 | 是否按要求提供《法定代表人身份证明书》或《法定代表人授权书》，并提供法人代表和经办人身份证复印件。 |  |
| 14 | 没有“投标无效”的其他情形。 |  |
| **结 论** | | |  |

备注：

1. 在表格中第一行填写相应单位名称，各项只需填写“√ /通过”或“× /不通过”。
2. 在结论中，按“一项否决”的原则，全部是“√ /通过”的就填写“√ /合格”，只要其中有一项“×/不通过”的，填写“×/不合格”。
3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：

日 期：

**第四章 投标文件**

**投标文件制作要求**

一、固定胶装壹份,电子版U盘1份（含已签字盖章后扫描的PDF版）。

二、纸质投标文件和电子版（已签字盖章后扫描的PDF版）具有同等的法律效力。

三、投标文件封面、骑缝处须加盖投标人公章。

四、投标文件格式中明示要求签字和盖章的，应由投标人的法定代表人或其授权代理人按格式要求签字和盖章。

五、投标文件采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

六、复印的材料内容不清晰、无法辨识的，该材料将被视为无效。已装订的投标文件不得涂改（涂抹原文不可见）和增删（撕原页或增加新页），如要修改错漏处，须采用修改符号修改，并由法定代表人或其授权代理人在旁边签字及加盖公章后方可有效。

七、投标文件（纸质版和电子版）须装袋(箱)密封，封口处应加盖公章。

八、未密封和封口处未加盖公章的投标文件将被拒收，投标文件未按要求装订和签字盖章的按废标处理。

**档案袋（箱）封面和封口格式**

**封面格式（仅供参考）**

|  |
| --- |
| **正本/副本**  **投标文件**  项目名称：  采购代理机构名称：  联系人姓名：  联系电话：  日期： |

**封口格式（仅供参考）**

|  |
| --- |
| ——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）—— |

**投标文件格式**

**一、营业执照复印件**

**二、在海南省内具有独立办公场所**

**三、注册备案查询结果截图**

**四、信用查询结果截图**

**五、比选文件招标代理服务机构其它资格要求**

**六、招标代理服务机构认为需要提供的其它材料**

**七、标人诚信守法承诺书**

**.**

**投标人诚信守法承诺书**

**海南软件职业技术学院：**

我方在参加XXXXXXXXXXXX项目的采购活动中，郑重承诺如下：

1.我方已充分研究贵方《比选文件》并同意所有内容；

2.我方在本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

3.我方在参加本次采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有环保类行政处罚记录；我方未被地市级及其以上行政主管部门作出禁止参加政府采购活动的处罚且该处罚在有效期内；

4.我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标或中标资格并承担相应的法律责任；

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

**附：须根据国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息（含自然人身份证号），或经审查发现存在上述违法、违规情况，按投标无效处理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东/经营者名称 | 股东类型 | 占股比例 | 自然人股东/经营者身份证号 |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要人员姓名 | 职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）:（签字或私章）

日期： 年 月 日

**七、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（二选一）**

**（一）法定代表人身份证明书**

**（经办人为法定代表人时须提供）**

**海南软件职业技术学院：**

先生/女士为我公司的法定代表人，参加贵院组织的XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX项目采购活动，负责与本项目相关的一切事宜。

法定代表人： （签名） 联系电话：

特此证明。

公司名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件正反面。**

**（二）法定代表人授权书**

**（经办人非法定代表人时须提供）**

**海南软件职业技术学院：**

兹授权： 先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加贵院组织的XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX项目采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购活动，并负责与本项目相关的一切事宜，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：本项目采购活动结束为止，自法定代表人和被授权人签字（或私章）之日起生效。

法定代表人： （签名或私章） 联系电话：

被授权人： （签名或私章） 联系电话：

公司名称： （公章）

公司地址：

公司固定电话：

生效日期：2022年 月 日

**附：法定代表人和被授权人身份证复印件正反面。**

**八、办公条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 固定电话 |  | 传真 |  |
| 营业场所  建筑面积 | m2 | 开评标室 | 间 |

附：

（一）办公场地图片

（二）开评标室图片

1.开评标室Ⅰ图片

2.开评标室Ⅱ图片

3.……

（三）开评标室监控设备设施图片

（四）档案室图片

**九、专职从业人员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **采购相关培训证书**  **（填写“有/无”）** | **学历** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**十、项目业绩**

**（一）2020年1月以来政府采购项目业绩清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **业主单位全称** | **项目金额（万元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**十一、公司荣誉**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **奖项、荣誉证书名称** | **颁发单位名称** | **颁发日期** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**十二、招标代理服务机构认为需要提供的其它材料**

**第五章 采购代理协议主要条款**

**一、采购代理协议书**

**甲方（委托人）： 海南软件职业技术学院**

**法定代表人: 职务： 院长**

**乙方（受托人）：**

**法定代表人: 职务：**

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述项目采购代理事项协商一致，订立本协议。

**一、项目概况**

项目名称：

地  点：  **海南省琼海市富海路128号 海南软件职业技术学院**

项目内容：  详见预算清单 。

项目预算： 元。

二、甲方委托乙方为上述项目的采购代理机构，承担本项目的采购代理工作。

**三、委托采购代理工作的具体范围和内容：**

（一）采购文件编制、审核（加强采购文件合法合规性和科学性方面的审核），根据项目需要组织专家评审；

（二）按规定发布需求公告、采购公告，发售采购文件、接受投标申请人报名；

（三）根据项目需要协助采购人审查投标人的资格；

（四）根据项目需要协助采购人安排投标人踏勘现场和答疑；

（五）根据项目需要组织开标、评标会议，包括但不限于海南经贸职业技术学院内；

（六）受理质疑、投诉，协助采购人答复，必要时组织专家答疑；

（七）在实施过程中双方共同签署文件的补充与修正；

（八）协助采购人复核投标人资质、诚信材料和评标结果；

（九）发布中标公告和发放中标通知书；

（十）整理移交采购代理成果。

**四、代理费用及支付：**

代理费用： 参考国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件标准。

支付方式与期限：

**五、采购文件售价**

应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定，不得以营利为目的，不得以采购金额作为确定采购文件售价的依据。原则上采购文件售价不得超过500元/份。

**六**、**甲方的权利和义务**

**（一）甲方的权利**

1.有权参与招投标的有关活动；

2.有权要求乙方及时提供代理工作阶段性的进展情况；

3.有权要求乙方更换不称职或应回避的人员；

4.有权确定乙方的具体工作内容；

5.按协议约定，接收采购代理成果；

6．向乙方询问本协议项目采购工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

7.审查乙方为本协议项目编制的各种文件，并提出修正意见；

8.依法选择中标人；

9．因乙方不履行协议义务，给甲方造成损失或影响采购工作正常进行的，甲方有权解除协议，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

10．依法享有的其他权利：          。

**（二）甲方的义务**

1.自本协议签订之日起 3 个工作日内向乙方提供本项目采购代理业务应具备的相关项目前期资料(如采购需求、立项批准手续、规划许可、报建证和全部技术资料和图纸等)及资金落实情况等资料，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责；

2.根据需要，作好与第三方的协调工作；

3.对乙方提出的书面要求，甲方应当在 3 个工作日内做出书面答复；

4.委托代理项目中如内容、时间等有重大调整，甲方应当书面通知乙方；

5.甲方应尽的其他义务：          。

**七、乙方的权利和义务**

（一）**乙方的权利**

1.按协议约定收取委托代理报酬；

2.对采购过程中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

3.当甲方提供的资料不足或不明确时，有权一次性要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释；

5.有权参加甲方组织的涉及采购工作的所有会议和活动；

6.对于为本协议项目编制的所有文件拥有知识产权，甲方仅有使用或复制的权利；

7.如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，乙方可以建议甲方进行修改。拒不修改的，乙方有权解除协议；

8.除采购文件、中标通知书及招投标情况书面报告由甲方盖章签字外，对其余的资料、文件盖章签字；

9.根据甲方授权，签发中标通知书。

10.依法享有的其他权利：          。

**（二）乙方的义务**

1．乙方应根据本协议约定的委托采购代理业务的工作范围和内容，选择有足够经验的专职技术经济人员担任采购代理项目负责人；

2．按照公开、公平、公正和诚实信用原则，依法组织采购工作，维护各方的合法权益；

3．应用专业技术与技能为甲方提供完成采购工作相关的咨询服务，包括但不限于向甲方提供与采购相关的资料等；

4．向甲方宣传有关采购的法律、行政法规和规章，解释合理的采购程序，以便得到甲方的支持和配合；

5．乙方应对采购工作中乙方所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责；

6．未经甲方同意，乙方不得分包或转让本协议的任何权利和义务；

7．乙方不得接受投标人的礼品、宴请和任何其它好处，不得泄露采购、评标、定标过程中依法需要保密的信息。协议终止后，未经甲方同意，乙方不得泄漏与本协议项目相关的任何采购资料和情况；

8．乙方应当在确认项目采购代理业务所需的资料齐备后的 3 个工作日内，草拟采购文件初稿交甲方，并按本协议约定的委托采购代理工作的具体范围和内容组织实施；

9．承担采购代理业务过程中，应由乙方支付的交通与通讯费；承担评标场地费、会务费、咨询费、评标专家的酬金等费用；

10.确定中标（成交）供应商后，乙方须向甲方移交2套纸质版采购过程汇总材料（电子标项目视情况而定）、电子版投标文件1套；

11．乙方应当履行的其他义务。

七、乙方完成甲方委托的采购代理工作范围以外的工作为附加服务项目，应收取的报酬由双方协商，另行签订补充协议。

**八、保密条款**

（一）甲乙双方承诺商业保密原则，除法律规定需要披露的内容外，对有关购买采购文件的潜在投标人名单、投标文件的评议、澄清以及授标意向等，均不得透露给任何一个投标人或与上述工作无关的人员。

（二）采购工作结束后，乙方仍应履行保密义务。

**九**、**违约责任**

**（一）甲方的违约责任：**

1．甲方未按本协议约定向乙方提供为保证采购工作顺利完成的条件，致使采购工作无法进行，乙方愿意继续代理的，因此给乙方造成损失的，甲方应当赔偿损失，但赔偿损失不超过代理费用；

2．协议约定由甲方支付代理费用的，甲方未按协议约定向乙方支付代理费用，每逾期一日，按应付代理费用的千分之一向乙方支付违约金；

3．甲方因泄露采购有关信息导致采购结果无效或者给乙方造成其他损失的，甲方应当赔偿因此给乙方造成的损失，但损失不超过代理费用，乙方有权解除协议。

**（二）乙方的违约责任：**

1．乙方在采购文件编制、泄露采购信息、采购过程组织等方面因过错导致采购结果无效或者给甲方造成损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失，甲方有权解除协议。协议约定由甲方支付代理费用的，甲方将拒绝支付代理费用；

2．乙方无正当理由未能履行协议义务，甲方有权解除协议，协议约定由甲方支付代理费用的，甲方将拒绝支付代理费用。给甲方造成损失的，应当赔偿甲方的有关损失；

3．乙方违法或者违反约定接受投标人或者其他人与本协议项目有关的投标咨询业务的，甲方有权解除协议。协议约定由甲方支付代理费用的，甲方将拒绝支付代理费用。给甲方造成损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

**十、代理期限和免责事由**

本项目采购结束，采购代理成果移交甲方，协议约定由甲方支付代理费用的，在结清全部代理费之日本协议即终止。因不可抗力致使当事人一方或双方不能履行本协议时，双方应协商确定本协议继续履行的条件或终止本协议。如果双方不能就本协议继续履行的条件或终止本协议达成一致意见，本协议自行终止。双方互不承担责任。

**十一、争议解决**

双方在履行协议时发生争议，可以和解或者调解。双方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

**十二、其它**

本协议未尽事宜，由甲乙双方协商并签订补充协议，与本协议具有同等法律效力。

**十三、协议生效**

本协议自双方签字盖章之日起生效。

**十四、协议文本数**

本协议一式    份，其中，甲方   份，乙方    份。

**十五、签约时间与地点**

订立时间：       年    月    日

订立地点：**琼海市**

**十六、其他约定**： / 。

**十七、协议当事人签章**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | 海南软件职业技术学院 (盖章) | 乙方： | 全称 (盖章) |
| 法定代表人：  (签字或盖章) |  | 法定代表人：  （签字或盖章) |  |
| 授权代理人：  (签字或盖章) |  | 授权代理人：  (签字或盖章) |  |
| 单位地址： | 海南省琼海市富海路128号 | 单位地址： |  |
| 联系电话： |  | 联系电话： |  |
| 传真： |  | 传真： |  |
| 开户银行： |  | 开户银行： |  |
| 帐号： |  | 帐号： |  |